



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

UNIMUS

A University for The Excellence

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**



fiph.unimus.ac.id



[fiphunimus](https://www.instagram.com/fiphunimus)



fiph@unimus.ac.id

VISI, MISI, TUJUAN FIPH UNIMUS

VISI

Menjadi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Yang Unggul di Bidang Pendidikan Dan Humaniora Berkarakter, Berbasis Teknologi, Dan Bereputasi Internasional Pada Tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan pembelajaran berkualitas yang diikuti oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan humaniora yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global;
2. Mengembangkan suasana akademik dan tata kelola yang profesional;
3. Mengembangkan kerjasama yang luas baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan humaniora;
4. Mengembangkan karakter kewirausahaan di kalangan sivitas akademika;
5. Mengimplementasikan nilai-nilai Islam pada semua aspek dalam penyelenggaraan pendidikan di fakultas.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan kompetitif di bidang ilmu pendidikan dan humaniora, berkarakter islami, mampu memanfaatkan teknologi dalam berbagai aspek profesional, serta siap bersaing di tingkat Internasional;
2. Meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melalui pengembangan suasana akademik dan tata kelola yang profesional;
3. Meningkatkan kompetensi kewirausahaan di kalangan sivitas akademika fakultas;
4. Menerapkan dan mengintegrasikan nilai-nilai Islam secara konsisten pada semua aspek kehidupan di fakultas untuk menciptakan lingkungan akademik yang islami;
5. Mengintegrasikan nilai-nilai Islam secara efektif pada semua aspek dalam penyelenggaraan pendidikan di fakultas untuk mendukung pencapaian visi fakultas.



LAPORAN MONEV KINERJA PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL FIPH TAHUN 2024

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	Ketua Tim Perumusan		19 Agustus 2024
2. Pemeriksaan	Dr Endang Tri Wahyuni Maharani, M.Pd	Wakil Dekan FIPH		19 Agustus 2024
3. Pengesahan	Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd.	Ketua Senat Fakultas		20 Agustus 2024
4. Persetujuan	Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd.	Dekan FIPH		21 Agustus 2024
5. Pengendalian	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	Ketua GPM FIPH		21 Agustus 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah swt yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga dokumen Laporan MONEV Kinerja Pemangku Kepentingan Internal FIPH Tahun 2024 untuk Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora (FIPH) Universitas Muhammadiyah Semarang (Unimus) ini dapat disusun. Pelaksanaan Monev ini merupakan komitmen segenap sivitas akademika di lingkungan FIPH Unimus terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan mutu kurikulum pada seluruh program studi yang telah dilakukan. Diakui bahwa penyusunan dan pelaksanaan Tindak Lanjut audit ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat menentukan prioritas utama perbaikan. Semoga tindak lanjut ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Semarang, 21 Agustus 2024

Gugus Penjaminan Mutu Fakultas

Ketua,

DAFTAR ISI

VISI, MISI, TUJUAN, FBBA UNIMUS	2
VISI.....	2
MISI.....	2
TUJUAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
A. PENDAHULUAN	5
B. FOKUS EVALUSI.....	5
C. METODOLOGI.....	5
D. TEMUAN EVALUASI.....	5
E. RENCANA TINDAK LANJUT	6
F. PENUTUP	6

A. Pendahuluan

Monitoring dan Evaluasi ini bertujuan untuk menilai peran dan kontribusi pemangku kepentingan internal—dosen, tenaga kependidikan (tendik), dan mahasiswa—dalam mendukung pencapaian strategi mutu Program Studi. Monev ini mengkaji keterlibatan mereka dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan implementasi sistem penjaminan mutu internal (PPEPP).

B. Fokus Evaluasi

Dalam laporan evaluasi ini berfokus pada:

1. Kinerja dosen dalam kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian, serta kontribusinya dalam pembinaan mahasiswa.
2. Kinerja tendik dalam mendukung administrasi akademik dan layanan mahasiswa.
3. Keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan akademik, organisasi, dan kontribusi terhadap reputasi program studi.

C. Metodologi

Metodologi dalam evaluasi ini merujuk pada:

1. Data sumber: Laporan kinerja dosen dan tendik (EWMP, beban kerja), laporan akademik, rekap prestasi mahasiswa, dokumentasi kegiatan tridharma.
2. Metode evaluasi: Analisis dokumen, audit internal (AMAI), observasi, dan pelacakan data di sistem (SIPINTER dan LMS).
3. Periode evaluasi: Tahun akademik 2021–2024

D. Temuan Evaluasi

Dari adanya laporan monev ini terdapat temuan-temuan yang harus dievaluasi atau dikaji pada sivitas akademika Adapun temuan tersebut:

a. Dosen

1. Pengajaran: Rata-rata EWMP dosen: 12–16 SKS (sesuai standar beban kerja).
2. Penelitian: 11 kolaborasi internasional, 2 hibah nasional aktif (sangat baik).
3. Pengabdian: 8 PkM internasional, integrasi AIK dalam PkM lokal (progresif).

4. Pembinaan Mahasiswa: Aktif sebagai DPL KKN, DPL PMM, pemimbing PPK-Ormawa (perlu penguatan dokumentasi kegiatan).

b. Tenaga Kependidikan

1. Kualifikasi dan jumlah: 32 orang dengan latar belakang pendidikan relevan (cukup memadai).
2. Dukungan akademik: Administrasi akademik berbasis SIPINTER (efektif).
3. Kompetensi digital: Sebagian sudah mengikuti pelatihan LMS, SIPINTER, GDrive (perlu pelatihan lanjut).

c. Mahasiswa

1. Akademik: IPK rata-rata meningkat hingga 3,60 (konsisten naik).
2. Kegiatan organisasi dan prestasi: Aktif di PPK Ormawa, lomba nasional, publikasi HKI (kontributif).
3. Keterlibatan tridharma: Terlibat di penelitian dan PkM (baik, perlu sistem pencatatan terintegrasi).

E. Rencana Tindak Lanjut

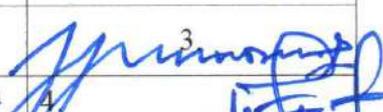
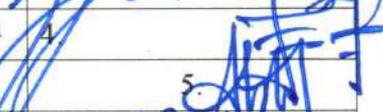
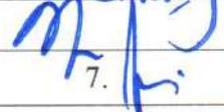
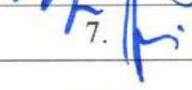
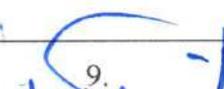
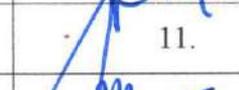
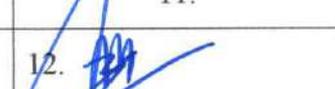
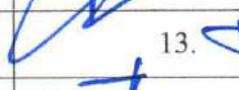
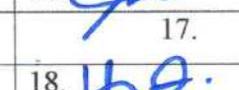
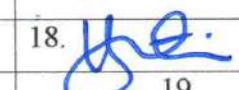
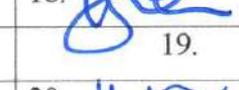
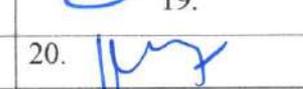
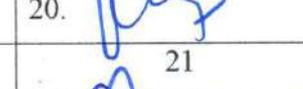
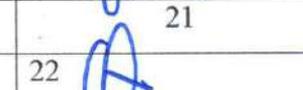
Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal	Penanggung Jawab
Belum semua tendik menguasai sistem digital kampus	Pelatihan rutin SIPINTER dan LMS	Juli 2024	GPM & Admin FIPH
Dokumentasi kegiatan pembinaan mahasiswa belum seragam	Standarisasi laporan bimbingan dan kegiatan	Agustus 2024	Kaprodi & SPM
Belum semua mahasiswa terdata prestasinya secara sistemik	Integrasi pencatatan prestasi di SIPINTER	September 2024	Admin Prodi & BEM

F. Penutup

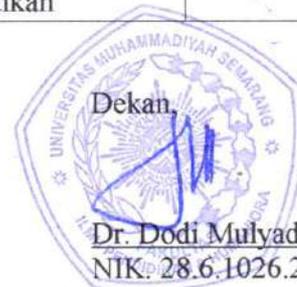
Pemangku kepentingan internal telah memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan mutu Program Studi Sastra Inggris. Monev ini menunjukkan bahwa dengan penguatan sistem, pelatihan, dan pelibatan yang konsisten, capaian program studi dapat terus ditingkatkan secara berkelanjutan.

DAFTAR HADIR
RAPAT KERJA TAHUNAN (RAKERTA)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

Hari/ Tanggal : Senin/ 19 Agustus 2024
 Waktu : 09.00 WIB - selesai
 Tempat : Ruang Rapat A 317 GKB 2 Unimus
 Agenda : Rapat Kerja Tahunan (RAKERTA)

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Dodi Mulyadi, S.Pd., M.Pd.	Dekan	1. 
2	Dr. Endang Tri Wahyuni M, M.Pd	Wakil Dekan	2. 
3	Eko Andy Purnomo, S.Pd., M.Pd	Ketua Prodi Pendidikan Matematika	3. 
4	Fitria Fatichatul Hidayah, S.Si., M.Pd.	Ketua Prodi Pendidikan Kimia	4. 
5	Dr. Testiana Deni W, S.Pd., M.Pd.	Ketua Prodi PBI	5. 
6	Heri Dwi Santoso, S.S., M.Hum.	Ketua Prodi S1 Sastra Inggris	6. 
7	Dr. Siti Aimah, S.Pd., M.Pd.	Ketua Prodi PPG	7. 
8	Iswahyudi Joko S, S.Si., M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Matematika	8. 
9	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Matematika	9. 
10	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd., M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Matematika	10. 
11	Rohmat Suprpto, S.Ag., M.SI.	Dosen Prodi Pendidikan Matematika	11. 
12	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	Dosen Prodi Pendidikan Matematika	12. 
13	Dra Yusrin, M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Kimia	13. 
14	Eko Yuliyanto, S.Pd.Si., M.Pd.	Dosen Prodi Pendidikan Kimia	14. 
15	Andari Puji Astuti, S.Pd., M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Kimia	15. 
16	Dr. Supriyanto, M.Pd	Dosen Prodi Pendidikan Kimia	16. 
17	Yesika Maya Ocktarani, S.S., M.Hum.	Dosen S1 Sastra Inggris	17. 
18	Yunita Nugraheni, S.S., M.Hum.	Dosen S1 Sastra Inggris	18. 
19	Dr. Diana Hardiyanti, S.S., M.Hum.	Dosen S1 Sastra Inggris	19. 
20	Yulia Mutmainnah, S.S., M.Hum.	Dosen S1 Sastra Inggris	20. 
21	Budi Tri Santosa, S.S., M.A.	Dosen S1 Sastra Inggris	21. 
22	Faqih Sulthan, S.S., M.A.	Dosen S1 Sastra Inggris	22. 
23	Prof. Dr. Djamaluddin Darwis, M.A.	Dosen S1 PBI	23. 
24	Riana Eka Budiastuti, S.Pd., M.Pd.	Dosen S1 PBI	24. 
25	Anjar Setiawan, S.Pd., M.Pd.	Dosen S1 PBI	25. 

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
26	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Dosen Prodi PPG	26
27	Muhammatul Ifadah, M.Pd.	Dosen Prodi PPG	27
28	Dwi Sulistyaningsih, S.Si.,M.Pd.	Dosen Prodi PPG	28
29	Retno Hastuti, S.Hum	Ka. TU	29
30	Sumarmila Purwaningrum, A.Md.	Tenaga Kependidikan	30
31	Dina Ermawati, S.Ak.	Tenaga Kependidikan	31
32	Aisyiyah Dinnur Utami,S.Pd	Tenaga Kependidikan	32
33	Dicky Abdillah,S.S	Tenaga Kependidikan	33
34	Oktavia Dwi Putri Larasati, S.Pd.	Tenaga Kependidikan	34
35	Ferianti Wulandarie, A.Md	Tenaga Kependidikan	35
36	Kukuh Dharmawan, S.Li.	Tenaga Kependidikan	36
37	Muhammad Gufron,S.Pd	Tenaga Kependidikan	37
38	Hendra Prasetya	Tenaga Kependidikan	38
39	Supriyadi	Tenaga Kependidikan	39
40	Basori	Tenaga Kependidikan	40



Dekan,

Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd.
NIK: 28.6.1026.203

Dokumentasi RAKERTA FIPH 2024



